

Принято
на заседании Совета
школы протокол от 17.09.2015 г. № 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 17.09.2015 г. № 440

ПОЛОЖЕНИЕ о совете школы

1. Общие положения

1.1. Совет учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно – общественного характера управления образованием.

1.2. Совет работает в тесном контакте с администрацией школы, педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Совет действует в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, положением о Совете.

1.4. Совет создаётся с целью учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их права и обязанности.

1.5. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет созывает общешкольное родительское собрание школы.

1.6. Общешкольное родительское собрание школы проводится с участием директора школы, заместителей директора школы, классных руководителей и других педагогических работников школы.

2. Основные задачи Совета

2.1. Определение основных направлений развития Учреждения.

2.2. Участие в распределении части, формируемой участниками образовательных отношений в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом.

2.3. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

2.4. Финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счёт рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников.

2.5. Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств.

2.6. Участие в формировании единоличного органа управления Учреждения и осуществление контроля его деятельности.

2.7. Контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении.

2.8. Утверждает программу развития Учреждения.

2.9. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, касающиеся прав и обязанностей обучающихся.

2.10. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы.

2.11. Участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения.

2.12. Обеспечивает участие представителей Совета на педагогических советах Учреждения, на совещаниях при администрации Учреждения, в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся, в подготовке отчета о деятельности Совета.

2.13. Согласовывает по представлению директора Учреждения распределение части, формируемой участниками образовательных отношений в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования; годовой календарный учебный график; правила внутреннего распорядка Учреждения; введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

2.14. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий школьной одежды для обучающихся, порядке её введения и источниках финансирования затрат на её приобретение, об исключении обучающегося из Учреждения и согласовывает его с районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.15. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

2.16. Осуществляет контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, питания, подвоза обучающихся, принимает меры к их улучшению.

2.17. Вносит директору школы предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств), выбора учебников из утверждённых федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, создания в школе необходимых условий для организации питания, подвоза, медицинского обслуживания обучающихся, организации промежуточной аттестации обучающихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, развития воспитательной работы в Учреждении.

2.18. Ходатайствует перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований.

2.19. Рекомендует Учредителю для назначения на должность директора Учреждения и ходатайствует перед Учредителем о расторжении трудового

договора с ним при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований.

2.20. Заслушивает отчёт директора Учреждения о самообследовании по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчёта директора Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

2.21. Рассматривает иные вопросы, отнесённые к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, ЕАО, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3. Порядок формирования и состав Совета

3.1. Общешкольным родительским собранием избирается в Совет из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 4 человека, на собрании общего трудового коллектива из числа работников Учреждения – 2 человека, от общественности – 1 человек.

Совет создаётся с использованием процедур выборов. Выборы проводятся тайным или открытым голосованием на общешкольном родительском собрании, педагогическом совете при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Итоги выборов оформляются протоколами.

3.2. Из состава совета избирается председатель, заместитель и секретарь.

3.3. В состав совет на постоянной основе входит директор школы.

3.4. В случае отсутствия председателя совета, его функции осуществляет его заместитель.

3.5. Члены совета работают на общественных началах.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Совет имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- рассматривает обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции совета;
- обсуждает локальные акты школы по вопросам, затрагивающим права и законные интересы учащихся и их права, вносит предложения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- взаимодействует с другими органами управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции совета.

- члены совета обязаны принимать участие в работе совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

4.2. Совет имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения администрации школы, органам управления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;
- принимать участие в обсуждении локальных актов школы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- инициировать проведение незапланированных заседаний Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;
- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.3. Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений Совета;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- досрочно вывести члена Совета из состава.

5. Порядок работы

5.1. Совет собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов Совета.

5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

5.4. Заседание Совета ведёт председатель Совета.

5.5. Секретарь Совета ведёт всю документацию.

5.6. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора школы, педагогического совета школы и совета учащихся (при необходимости).

5.7. Администрация школы, педагогический совет или совет учащихся в течение 10 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

5.8. Если мнение (решение) администрации школы, педагогического совета или совета учащихся не совпадают с мнением (решением) Совета, то директор школы обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.9. Если согласие Совета с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.10. Совет отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием школы.

5.11. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

5.12. На заседание Совета могут приглашаться заместители директора школы, председатели классных родительских комитетов, классные руководители и другие работники школы для рассматривания вопросов.

5.13. Для участия в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, Совет создает временную комиссию в составе 3-х человек из членов Совета, которые избираются на заседании Совета.

5.14. Временная комиссия Совета собирается 1 раз в месяц для оценки качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам.

5.15. Временная комиссия Совета свою работу оформляет протоколом, который является документацией Совета, протокол подписывают все члены временной комиссии Совета.

6. Документация

6.1. Совет должен иметь план работы на учебный год.

6.2. План работы на учебный год согласуется с директором школы.

6.3. Заседания Совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.5. Документация Совета хранится в архиве школы. Срок хранения постоянно.